

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.

**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W
TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY
KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

SPRAWA NR 1/2022



ZATWIERDZIŁ Dyrektor:

.....
21.12.2022 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz,
ul. Senatorska 35,
00-099 Warszawa.
tel. centrala: (22) 620 62 81, (22) 620 70 25.

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: przetargi@teatr-zydowski.art.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.teatr-zydowski.art.pl>

REGON: 000277227
NIP: 5250009795

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.teatr-zydowski.art.pl/wydarzenia/kompleksowa-uslugachrony-osob-i-mienia-w-teatrze-zydowskim-im-estery-rachel-i-idy>

Oferty będą składane za pomocą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.teatr-zydowski.art.pl/wydarzenia/kompleksowa-uslugachrony-osob-i-mienia-w-teatrze-zydowskim-im-estery-rachel-i-idy>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.).

Rodzaj zamówienia: USŁUGI.

Definicje i skróty.

ePuap – skrzynka pocztowa do składania ofert ePUAP (TeatrZydowski-CKJ/SkrytkaESP) pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

Miniportal – platforma do szyfrowania ofert pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

Ustawa lub pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.),

Zamawiający lub Teatr – Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz,

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
79710000-4 Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu kompleksowej usługi ochrony osób i mienia w Teatrze Żydowskim im. Estery Rachel i Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Zadanie nr 1: całodobowa ochrona obiektu oraz osób i mienia znajdujących się w siedzibie Teatru Żydowskiego im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35,

Zadanie nr 2: ochrona fizyczna przestrzeni, osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje łącznie na realizację:

Zadania nr 1: **17520** roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1Rbh = 60 minut);

Zadania nr 2: **1440** roboczogodzin (z zastrzeżeniem, że 1Rbh = 60 minut).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznej ilości roboczogodzin do liczby 480. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia.

Dotyczy obu części zamówienia:

Wykonywanie usługi ochrony fizycznej całodobowej będzie się odbywało w ramach pełnienia dyżurów ochroniarskich przez wyznaczonych pracowników ochrony na jednym posterunku zlokalizowanym w obiekcie Zamawiającego oraz poprzez zapewnienie – w razie potrzeby – przyjazdu patrolu interwencyjnego na każde wezwanie pracownika ochrony.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla

prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych (dwa miliony złotych). Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe - czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- zadanie nr 1 – od dnia 31.01.2023 r. od godz. 12:00 do 31.01.2025 r. do godz. 12:00,
- zadanie nr 2 – od dnia 01.02.2023 r. do 31.01.2025 r. wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (składanie ofert) oraz poczty elektronicznej przetargi@teatr-zydowski.art.pl (pozostała komunikacja).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (po zaszyfrowaniu ofert).

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednią platformę.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korrespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@teatr-zydowski.art.pl. Korrespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub oznaczeniem postępowania. Doręczenie pism (za wyjątkiem oferty) pod inny adres (w tym skrzynkę ePuap) będzie nieskuteczne.

8. Skrzynka pocztowa Teatru:

- Pojemność skrzynki 5GB - można zwiększyć w zależności od potrzeby
- Załączniki do 1GB
- Dostęp webmail ssl/2fa
- Dostęp IMAP/SMTP SSL + autoryzacja
- Łącze do skrzynki 1000/1000 Mb/s
- Łącza Teatru Fiber 100/100 Mb/s , DSL 20/2 Mb/s LTE 150/30 Mb/s
- Filtr spamu zarządzany przez operatora hostingu z możliwością edytowania czarnych i białych list.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email przetargi@teatr-zydowski.art.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005

r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa powyżej.

13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

16. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Natalia Gruszczyńska – sprawy merytoryczne tel. 505 455 439.

Piotr Iwanowski – sprawy formalne tel. 662 173 260.

e-mail: przetargi@teatr-zydowski.art.pl

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 3.02.2023 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych (zgodnie z pkt. 8 SWZ) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów tego samego formatu pliku, zaleca się aby wykonawca scalił te dokumenty w jeden plik, a następnie podpisał kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów o różnych formatach plików zalecane jest, aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym

lub podpisem zaufanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

9.4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 PZP (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac (wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do SWZ).

10. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (art. 125 ust. 1 pzp) muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **5.01.2023 do godz. 11:00** na skrzynkę ePUAP/TeatrZydowski-CKJ/SkrytkaESP.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odnośnie każdej z części zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może dotyczyć jednej lub większej liczby zadań.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.01.2023 o godzinie 13:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 53 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wynikające z mnożenia cen jednostkowych przez odpowiednie ilości wskazane w SWZ.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną cyframi, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta kwota podana cyframi.

7. W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako wiążące kwoty jednostkowe i z nich wyprowadzi właściwe działania matematyczne wraz z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) określonej w ofercie Wykonawcy.

8. Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia (czas pracy i zatrudnienie personelu ochroniarskiego, ewentualne przyjazdy dodatkowych grup interwencyjnych, wyposażenie i umundurowanie personelu ochroniarskiego, koszty konserwacji wyposażenia, koszty utrzymywania w czystości umundurowania personelu ochroniarskiego),

9. Cena stanowić powinna proponowaną w ofercie wykonawcy kwotę 1 roboczo-godziny przemnożoną przez łączną ilość planowanych godzin wykonywania usługi (tj. wykonawca powinien podać cenę jednostkową za 1 rbh i cenę za wykonanie całego zamówienia).

10. Jeżeli została złożona oferta, w której Wykonawca jest zwolniony podmiotowo lub przedmiotowo z obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.19) lub zastosował zgodnie z przepisem zerową stawkę podatku, dla celów oceny ofert w kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny (kwoty netto) kwotę podatku od towarów i usług, zgodnie z odpowiednią stawką dla tego typu usług.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

Cena – 100% - maksymalnie 100 pkt. (najniższa cena).

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej

X 100 pkt.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

19. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają:

a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, przez co Zamawiający rozumie posiadanie koncesji wydanej przez właściwego ministra ds. wewnętrznych (obecnie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (**Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2**);

b) zdolności techniczne lub zawodowe, przez co Zamawiający rozumie, że:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowali lub w przypadku świadczeń trwających również realizują:

- **Zadanie nr 1** - jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub inne wydarzenia kulturalne z salą widowiskową z co najmniej 50 stałymi miejscami dla widzów o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto. Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno być świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok (okres na jaki została zawarta umowa);

- **Zadanie nr 2** - jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub inne wydarzenia kulturalne z salą widowiskową ze stałymi miejscami dla widzów. Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno być świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok (okres na jaki została zawarta umowa);

- dysponują co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczeniem w pełnieniu ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej (**Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2**).

20. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

21. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zadanie nr 1:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 3 000,00 zł (trzech tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) gwarancja musi wskazywać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę postępowania, termin ważności wadium;
- 2) gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
- 3) do gwarancji musi mieć zastosowanie prawo polskie.

6. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wniesienie go w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- **64 1240 6247 1111 0000 4972 7832,**
podając w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu 1/2022”.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, środki pieniężne muszą **znaleźć się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.

10. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy.

Zadanie nr 2:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto oferty.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, 2185).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 64 1240 6247 1111 0000 4972 7832,
podając w tytule przelewu „Zabezpieczenie w postępowaniu 1/2022”.

4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej:

- 1) gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, w treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;
- 2) gwarancją płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);

3) gwarancją, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.

23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

24. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zatrudnienie na umowę o pracę:

- **Zadanie nr 1** - Wykonanie zamówienia wiąże się z koniecznością zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób świadczących usługi ochrony – każda zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą pełniły dyżury ochroniarskie na portierni. Obowiązek ten odnosi się również do ewentualnych Podwykonawców.

- **Zadanie nr 2** - Wykonanie zamówienia nie wiąże się z koniecznością zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę. Ze względu na obecność pracowników ochrony jedynie na spektaklach, które odbywają się w różnych dniach tygodnia i w różnych godzinach nie jest konieczne, aby usługi pełnili pracownicy etatowi. Ponadto spektakle nie odbywają się w miesiącach letnich. Pełnienie usług nie odbywa się zatem w regularnych odstępach czasu, ale według potrzeb związanych z repertuarem. Przedstawienia mogą mieć różną długość.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienie zostało podzielone na części na dwie części. Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

7. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert określając w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

8. Zamawiający w **Zadaniu nr 2** przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczonej usługi - łącznie do 480 roboczogodzin w trakcie trwania umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu faktycznie świadczonych usług w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania.

9. W przypadku złożenia oferty, w której Wykonawca wymienia zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zgodne z kryteriami oceny ofert, a które były płacone w walucie obcej (innej niż PLN), Wykonawca powinien przyjąć do przeliczenia średni kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie tego faktu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione wspólnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

Zadanie nr 1 - Zamawiający wymaga, aby co najmniej 20% osób zatrudnionych do ochrony Zamawiającego posiadało orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym poruszanie się po obiekcie niewyposażonym w windę.

12. Dane identyfikacyjne postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/3b96d6a9-0bc0-4ef2-a012-88e4668f59b1>

Identyfikator postępowania miniPortal: 3b96d6a9-0bc0-4ef2-a012-88e4668f59b1

Identyfikator postępowania na e-Zamówienia: ocds-148610-352684f1-804c-11ed-94da-6ae0fe5e7159

25. Załączniki do SWZ.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wzór formularza ofertowego,
- 3) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust.1 PZP),
- 4) Wzór wykazu usług (zamówień),
- 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- 6) Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

Załącznik nr 1 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W zależności od części zamówienia (zadania) zostaną wprowadzone odpowiednie zapisy – zgodnie z poniższym wzorem.

UMOWA NR

zawarta w dniu ____ 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Żydowskim im. ESTERY RACHEL i IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ z siedzibą w Warszawie (adres: 00-099 Warszawa, ul. Senatorska 35) wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem RIK/4/99 reprezentowanym przez:

_____ zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Teatrem”

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____ NIP _____, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”) zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność, jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą

_____, pod adresem _____, REGON _____, NIP _____ zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*[Spółką [-]] z siedzibą w _____ przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [-], [-] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*,

reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez:

_____ zwanym/ną dalej

„Wykonawcą”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

*w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności, jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185. ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług ochrony fizycznej przestrzeni (dalej obiekt) oraz osób i mienia znajdujących się:

- a) w siedzibie Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 2213) z uwzględnieniem szczególnych warunków i okoliczności określonych w Umowie oraz szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (postępowanie nr 1/2022 oraz w ofercie Wykonawcy (**Zadanie 1**);
- b) w lokalach wynajmowanych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy z uwzględnieniem szczególnych warunków i okoliczności określonych w Umowie oraz szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (postępowanie nr 1/2022 oraz w ofercie Wykonawcy (**Zadanie 2**).
2. Usługa polega na:
- a) realizacji przez Wykonawcę stałej, całodobowej oraz bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem obiektu oraz obsługą recepcyjną, patrolowaniem terenu wokół budynku i utrzymaniem porządku na terenie chronionym wraz ze stałym 24h/na dobę dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych zainstalowanych w budynku Teatru - dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz Systemu Sygnalizacji Pożarowej, Systemu transmisji alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej tzw. monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego;
- b) Wykonawca będzie świadczył usługi w czasie dyżurów w obiekcie według potrzeb Zamawiającego;
- c) Wykonawca zobowiązuje się podczas świadczenia usługi wykorzystywać istniejący system urządzeń technicznych wspomagających ochronę obiektu oraz monitorowanie istniejących technicznych systemów wspomagających ochronę obiektu. (**Zadanie 1**)

Usługa polega na:

- a) realizacji przez Wykonawcę doraźnej, bezpośredniej oraz wykwalifikowanej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia podczas wydarzeń artystycznych na podstawie harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na początku każdego miesiąca harmonogram dyżurów wraz z koniecznym zapotrzebowaniem co do liczby osób wymaganych do świadczenia usług;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w tym harmonogramie (w tym liczby wymaganych osób) najpóźniej na 12 godzin przed planowanym wydarzeniem artystycznym;
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości czasowego wzmocnienia obsady etatowej, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Termin, wielkość oraz okres obowiązywania wzmocnienia obsady etatowej określa każdorazowo Zamawiający i powiadamia o tym Wykonawcę na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Za wzmocnienie obsady etatowej, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, którego wysokość określa się w oparciu o wartości stawki godzinowej określonej niniejszą Umową. (**Zadanie 2**)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin względem liczby szacowanej (przewidywanej). Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także liczby roboczogodzin mogą ulec zmianie, przy czym gwarantowana minimalna liczba roboczogodzin wynosi: 480. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu. (**Zadanie 2**)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby godzin względem szacowanej (przewidywanej).

§ 2 Zespół Wykonawcy

1. Usługa będzie realizowana przez wybranych przez Zamawiającego kandydatów spośród zgłoszonych przez Wykonawcę pracowników ochrony posiadających kwalifikacje, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru, wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny, pracowników ochrony mających pełnić służbę w Teatrze spośród zaproponowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Każda wymiana pracownika ochrony będzie pisemnie wnioskowana przez Wykonawcę i każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego. Każdy nowy pracownik ochrony musi spełniać wymagania Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Na uzasadnione zgłoszenie Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia, zapewni innego pracownika ochrony zaakceptowanego w myśl ust. 3 Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, iż pracownicy ochrony nie byli, nie są i nie będą karani. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawiania zaświadczenia o niekaralności danego pracownika ochrony. W przypadku zmiany statusu pracownika w ww. Rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia osoby delegowanej od pełnienia służby u Zamawiającego.
6. W celu realizacji Umowy, Wykonawca wyposaży (na własny koszt) pracowników ochrony w:
 - a) estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego;
 - b) imienne identyfikatory. **(Zadanie 1)**

W celu realizacji Umowy, pracownicy ochrony będą (na koszt Wykonawcy):

- a) posiadać aktualne uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia;
 - b) posiadać schludny wygląd zewnętrzny, niewyróżniający ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu;
 - c) wyposażeni w aparaty telefonii komórkowej, minimum po jednym na każdego pracownika ochrony;
 - d) wyposażeni w narzędzia systemów przywoławczych (bezpieczeństwa indywidualnego) **(Zadanie 2).**
7. Ponadto, Pracownicy Wykonawcy będą: starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu Zamawiającego, przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie oraz sumiennie i dokładnie wykonywać powierzone zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. W celu realizacji Umowy, Wykonawca będzie przetwarza dane osobowe, których Zamawiający jest Administratorem. W związku z tym, Zamawiający, zawiera z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzając mu dane osobowe do przetwarzania (Załącznik nr 5 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie, warunkami wynikającymi ze stosownych przepisów oraz zasadami rzetelnej wiedzy, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o każdej groźbie utrudnienia lub ewentualnej niemożności realizacji Umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu w razie zaistnienia sporu na tym tle.
4. Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną w tym materialną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania

realizacji umowy, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami ppoż. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, urządzeń, materiałów i terenu realizacji przedmiotu umowy, a także wynikiem w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy oraz z czynów niedozwolonych Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika, w którym odnotowane będą istotne zdarzenia i spostrzeżenia osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy, dotyczące wykonywania ochrony na rzecz Zamawiającego (imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, godziny wykonywanych obchodów) oraz opisane zostaną wszystkie interwencje w trakcie dyżuru oraz dziennika dokumentującego pobieranie i zwracanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego. Dzienniki służby stanowią własność Zamawiającego, który ma do nich dostęp w każdym czasie.

6. W trakcie wykonywania Umowy zakazuje się osobom wykonującym zamówienie ze strony Wykonawcy:

- a) samowolnego opuszczania miejsca służby,
- b) wychodzenia z obiektu chronionego przed przyjściem zmienników,
- c) utrzymywania w trakcie służby kontaktów z osobami trzecimi nie wynikających z obowiązków służbowych,
- d) prowadzenia w trakcie służby prywatnych rozmów telefonicznych z wykorzystaniem telefonu Zamawiającego, Wykonawcy lub prywatnego,
- e) wpuszczania do chronionego obiektu osób nieupoważnionych,
- f) przebywania w obiekcie chronionym poza godzinami służbowymi bez zgody swoich przełożonych lub Zamawiającego,
- g) wykonywania innych czynności sprzecznych z celem Umowy i jej postanowieniami.

7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy terenu dla realizacji przedmiotu zamówienia w dniu 31 stycznia 2023 r. od godziny 12.00 wraz ze wskazaniem odpowiednich pomieszczeń socjalnych (z dostępem do sanitariatów i telefonu) dla delegowanych pracowników **(Zadanie 1)**/ zgodnie z harmonogramem dyżurów obowiązującym od 31 stycznia 2023 r. **(Zadanie 2)**.

8. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić osobom, które będą wykonywały zamówienie ze strony Wykonawcy korzystanie z wody, energii elektrycznej i kanalizacji.

9. W przypadku konieczności powiadamiania właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe) o ewentualnych zdarzeniach, pracownicy ochrony pełniący dyżur zobowiązani są do bezzwłocznego powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Zamawiającego oraz wskazane w § 10 osoby, oraz do sporządzenia pisemnej notatki ze zdarzenia i przedłożenia jej Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od zaistniałej sytuacji.

10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) opracowania Regulaminu Służby we współpracy z Zamawiającym i w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy;
- b) bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie chronionego obiektu, zgodnie z zasadami z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego oraz BHP oraz zgodnie z Regulaminem Służby zatwierdzonym przez Zamawiającego. **(Zadanie 1)**.

§ 4 Koncesja i ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Uwierzytelniona kopia koncesji stanowi załącznik 3 do niniejszej Umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedłużonej lub nowej koncesji nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji. W przypadku nieprzedstawienia

- nowej lub przedłużonej koncesji w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i żądanie zapłaty kary Umownej od Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych (dwa miliony złotych). Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi Załącznik 4 do niniejszej Umowy.
 3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe - czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
 4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.
 5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia, Zamawiający ma według swojego wyboru prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia albo zawarcia takiej umowy ubezpieczenia w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz oraz do obciążenia go kosztami jej zawarcia.
 6. Wykonawca jest zobowiązany okazać koncesję oraz polisę OC wraz z dowodem opłacenia należytą składki na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 5 **Informacje poufne**

1. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzystze żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiegokolwiek formie przebiegu wydarzeń artystycznych (m.in. prób, spektakli, koncertów) w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
3. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu Umowy do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi osoby te zapoznały się w czasie pełnienia obowiązków oraz do nieutrwalania wydarzeń artystycznych w zakresie wskazanym w ust. 2.
4. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z Umowy:
 - 1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień Umowy;
 - 2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;

- 3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 15 000 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§6

Czas trwania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 31 stycznia 2021 r. od godziny 12:00 do dnia 31 stycznia 2025 r. do godziny 12:00 (**Zadanie 1**) / od dnia 1 lutego 2023 r. do dnia 31 stycznia 2025 r. (**Zadanie 2**).

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy w wysokości _____zł (słownie złotych: _____) netto za każdą roboczogodzinę plus należny podatek VAT.
2. Wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca i zostanie potwierdzone przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i ujęte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 przysługuje za czas rzeczywistego wykonywania Umowy. W przypadku stwierdzenia, iż ochrona nie była wykonywana w uzgodnionym czasie wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
5. Podstawą wystawienia faktury w każdym miesiącu będzie odebranie usługi bez zastrzeżeń dokonane przez Kierownika Administracyjno-Gospodarczego ze strony Zamawiającego na podstawie raportów z służby w Księżce służby ochrony (**Zadanie 1**) oraz protokołu odbioru (**Zadanie 2**).
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy i dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 8

Rozwiązanie Umowy, Kary umowne, Odpowiedzialność

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) trzykrotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań;
 - b) wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłym z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży (w tym kradzieży z włamaniem) wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy lub osoby trzecie powstałych w czasie pełnienia dyżuru przez Wykonawcę, zaniechania/działania Wykonawcy wynikiem czego następstwem będzie szkoda w mieniu lub na osobie;
 - c) niespełniania przez pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych Umową warunków określonych w Umowie – w szczególności w zakresie niekaralności,
 - d) nie posiadania lub nieprzedłożenia ważnej umowy ubezpieczenia,
 - e) utraty koncesji na świadczenie usług określonych Umową,
 - f) bezprawnego ujawnienia informacji poufnych do których Wykonawca/wyznaczeni pracownicy Wykonawcy uzyskali dostęp.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego przystąpienia do realizacji przedmiotu Umowy. Kara umowna za każdy dzień nieterminowego przystąpienia do

wykonywania usług wynosić będzie 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych). Po bezskutecznym (niepowodującym natychmiastowej reakcji) wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić realizację przedmiotu Umowy innemu, zastępczemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego dodatkowe koszty obciążają Wykonawcę.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 tysiące złotych za każde naruszenie.

4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wypłaconego w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia, określonego w § 7 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego usług.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają możliwość zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.

9. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i na mieniu, w pełnej wysokości, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli szkody takie powstaną w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

11. W przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejścia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwane dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotę _____ złotych (słownie: _____ złotych) w formie _____.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:

a) pieniądzu na rachunek bankowy _____,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości.
3. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w jednej z form, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5) Umowy, było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 100 % - w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. W sytuacji, gdy skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie lub gdy Zamawiający wyłączy czasowo całkowitą dostępność obiektu co uniemożliwiłoby prowadzenie prac, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 1 powyżej. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu Zamawiający ma prawo zrealizować roszczenia z istniejącego zabezpieczenia.

§ 10

Nadzór nad realizacją postanowień Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją Umowy jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczy kontakt telefoniczny _____, e-mailowy _____ lub inna pisemnie wskazana przez Zamawiającego osoba.
2. Ze strony Wykonawcy, osobą uprawnioną do kontaktów z Teatrem, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją Umowy, jest Pani/Pan _____, tel. _____, e-mail _____.

§ 11

Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać przepisu art. 454 Ustawy.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy dłuższym niż 6 miesięcy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określone w ust. 3-6 poniżej.

3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, w szczególności:

- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę kosztów wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2.

9. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy dłuższym niż 6 miesięcy nastąpi co najmniej 5% wzrost lub obniżenie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, w stosunku do cen wskazanych w formularzu cenowym z oferty Wykonawcy, Strony Umowy są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 10 ust 1, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,

- 2) poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust 1 zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy,
- 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 powyżej, mogą być wprowadzane po upływie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zmiany zostaną dokonane poprzez porównanie zestawienia cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, na podstawie formularza cenowego z oferty Wykonawcy oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
11. W przypadku dokonania zmiany Umowy na podstawie ust. 9 powyżej– zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
12. Zmiany dokonywane w Umowie niewymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
- 1) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

§ 12

Uprawnienia Zamawiającego

(Zadanie nr 1)

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO, w szczególności bez podania numerów PESEL, adresów, wysokości wynagrodzenia – anonimizacja nie może jednak obejmować imienia i nazwiska pracownika, nazwy pracodawcy, wymiaru etatu, oraz okresu zawarcia umowy),
 - 3) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: dokładne określenie osoby lub podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresów obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie złotych dwa tysiące) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi stanowiące przedmiot umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13(12) **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1 nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie o tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania Umowy podwykonawcy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem wymagań określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14(13) **Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu 1/2022,
- 2) oferta Wykonawcy w postępowaniu 1/2022,
- 3) kopia koncesji Wykonawcy,
- 4) kopia ważnej polisy OC Wykonawcy,
- 5) wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do wzoru umowy - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu pomiędzy:

Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich Centrum Kultury Jidysz 00-099 Warszawa ul. Senatorska 35

reprezentowany przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części Administratorem,

a

.....

z siedzibą w

.....

.....,

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części Podmiotem przetwarzającym,

zwanymi w dalszej części łącznie STRONAMI lub oddzielnie – STRONĄ

o następującej treści:

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się, przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

Strony oświadczają, że w dniu zawarły Umowę nr na świadczenie usług ochrony fizycznej przestrzeni oraz osób i (zwaną dalej Umową Podstawową).

Podmiot przetwarzający, będzie przetwarzał dane osobowe powierzone przez Administratora, , wyłącznie w celu realizacji zawartej Umowy Podstawowej. Przetwarzane dane obejmują dane osobowe pracowników w, współpracowników oraz gości Administratora, niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Podstawowej.

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

- Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się „dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się „do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się „zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwają wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi danych osobowych w ciągu 24 godzin.

§4 Prawo kontroli

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający, przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

Administrator, realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.

Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

Podmiot przetwarzający, udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający, może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na stronę będącą podmiotem przetwarzającym prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

Podmiot przetwarzający, ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6 Odpowiedzialność stron w zakresie przetwarzania danych osobowych

Podmiot przetwarzający, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Podmiot przetwarzający „zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i

inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7 Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przez czas trwania Umowy Podstawowej. Rozwiązanie umowy podstawowej skutkuje rozwiązaniem umowy wzajemnego powierzenia danych.

§8 Rozwiązanie umowy

Administrator, może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody strony będącej Administratorem danych.

Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy Podstawowej.

§9 Zasady zachowania poufności

Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się wzajemnie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

Podmiot przetwarzający, oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 2 do SWZ

Sprawa 1/2022

Zamawiający:
Teatr Żydowski im. Estery Rachel i
Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz
ul. Senatorska 35
00-099 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Ja/my*nież podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

TEL.:

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest: **mikro, małym, średnim, dużym** przedsiębiorcą **(należy wybrać)**.

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **KOMPLEKSOWA USŁUGA
OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I
IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ (1/2022):**

1. SKŁADAM/Y OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach

ZADANIE NR 1

Cena netto w PLN za 1 roboczogodzinę	Liczba roboczogodzin w czasie objętym zamówieniem	Cena netto w PLN w odniesieniu do łącznej ilości roboczogodzin
	17 520	

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł

plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj. zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł

Cena ofertowa jest sumą cen wynikających z mnożenia poszczególnych jednostek miary przez ceny jednostkowe obejmującą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia określone w SWZ.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (czas pracy i zatrudnienie personelu ochroniarskiego, ewentualne przyjazdy dodatkowych grup interwencyjnych, wyposażenie i umundurowanie personelu ochroniarskiego, koszty konserwacji wyposażenia, koszty utrzymywania w czystości umundurowania personelu ochroniarskiego).

ZADANIE NR 2

Cena netto w PLN za 1 roboczogodzinę	Liczba roboczogodzin w czasie objętym zamówieniem	Cena netto w PLN w odniesieniu do łącznej ilości roboczogodzin
	1 440	

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł

plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj. zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł

Cena ofertowa jest sumą cen wynikających z mnożenia poszczególnych jednostek miary przez ceny jednostkowe obejmującą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia określone w SWZ.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (czas pracy i zatrudnienie personelu ochroniarskiego, ewentualne przyjazdy dodatkowych grup interwencyjnych, wyposażenie i umundurowanie personelu ochroniarskiego, koszty konserwacji wyposażenia, koszty utrzymywania w czystości umundurowania personelu ochroniarskiego).

2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. OŚWIADCZAM/Y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 3.02.2023 r.

5. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. OŚWIADCZAM/Y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. SKŁADAM/Y ofertę na ____ stronach.

8. Podwykonawstwo.

OŚWIADCZAM/Y, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Cześć zamówienia powierzana podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

lub

OŚWIADCZAM/Y, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.

9. Podmioty trzecie:

OŚWIADCZAM/Y, że zamierzam/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby	
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia	
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,	

zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą	
--	--

lub

OŚWIADCZAM/Y, że nie zamierza/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wraz z ofertą SKŁADAM/Y następujące oświadczenia i dokumenty:

1),

2),

itd.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust.1 pzp).

ZADANIE NR ...

Sprawa 1/2022

Zamawiający:

Teatr Żydowski im. Estery Rachel i
Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz
ul. Senatorska 35
00-099 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ (1/2022)**, oświadczam/y że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:

a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, przez co Zamawiający rozumie posiadanie koncesji wydanej przez właściwego ministra ds. wewnętrznych (obecnie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;

b) zdolności techniczne lub zawodowe, przez co Zamawiający rozumie, że:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizowałem/zrealizowaliśmy lub w przypadku świadczeń trwających również realizuję/my

- zadanie nr 1 - jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub inne wydarzenia kulturalne z salą widowiskową z co najmniej 50 stałymi miejscami dla widzów o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto. Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno być świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok (okres na jaki została zawarta umowa);

- zadanie nr 2 - jedno zamówienie dotyczące ochrony mienia i osób w budynkach użyteczności publicznej takich jak: teatr, opera lub filharmonia polegające na całodobowej ochronie czynnego i funkcjonującego obiektu prowadzącego repertuarowe przedstawienia lub inne wydarzenia kulturalne z salą widowiskową ze stałymi miejscami dla widzów. Zamówienie, o którym mowa powyżej powinno być świadczone w sposób stały w okresie nie krótszym niż jeden rok (okres na jaki została zawarta umowa);

- dysponuję/my co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczeniem w pełnieniu ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu usług.

Sprawa 1/2022

Zamawiający:
Teatr Żydowski im. Estery Rachel i
Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz
ul. Senatorska 35
00-099 Warszawa

ZADANIE NR ...

KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.

WYKAZ

dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

I.p.	Wartość netto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/ wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną)	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				

** załączam/my dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.*

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do SWZ - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich Centrum Kultury Jidysz,
00-099 Warszawa, ul. Senatorska 35.

2. Kontakt z Administratorem w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych:

- pisemnie na adres: Teatr Żydowski im. Estery Rachel i Idy Kamińskich Centrum Kultury Jidysz 00-099 Warszawa ul. Senatorska 35,
- pocztą elektroniczną: iod@teatr-zydowski.art.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia – RODO w celu związanym z prowadzeniem oraz rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ - 1/2022**), a także udokumentowania postępowania przetargowego oraz jego archiwizacji.

Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.) dalej „ustawa PZP”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

4. Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP oraz podmioty publiczne, którym Administrator zobowiązany jest udostępnić informacje na mocy obowiązujących przepisów prawa.

5. Profilowanie i przekazywanie Pani/ Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

6. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w odniesieniu do przekazanych danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Czas przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w jednostce (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt). Po upływie obowiązującego okresu przechowywania, akta ulegają brakowaniu po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego.

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP
(wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

ZADANIE NR ...

Sprawa 1/2022

Zamawiający:
Teatr Żydowski im. Estery Rachel i
Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz
ul. Senatorska 35
00-099 Warszawa

**KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W
TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY
KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.**

Oświadczamy, iż poszczególne zakresy prac wykonają następujący wykonawcy:

<u>Lp.</u>	<u>Zakres prac</u>	<u>Wykonawca</u>
<u>1.</u>		
<u>2.</u>		

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1 – siedziba Teatru - ul. Senatorska 35, Warszawa.

Pierwsza część zamówienia obejmuje całodobową ochronę obiektu oraz osób i mienia znajdujących się w siedzibie Teatru Żydowskiego im. Estery Rachel i Idy Kamińskich - Centrum Kultury Jidysz w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35, realizowaną poprzez stałą całodobową i bezpośrednią ochronę fizyczną, w systemie zmianowym (na każdej zmianie powinien być 1 pracownik), w dni robocze, świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy przez jednolicie umundurowanych pracowników ochrony fizycznej. Wymagane płynne posługiwanie się językiem polskim przez pracowników.

Usługa polega na realizacji w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia wraz z monitoringiem obiektu oraz obsługą recepcyjną, patrołowaniem terenu wokół budynku i utrzymaniu porządku na terenie chronionym wraz ze stałym 24h/na dobę dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach alarmowych zainstalowanych w budynku Teatru - dotyczących instalacji antywłamaniowej oraz Systemu Sygnalizacji Pożarowej, Systemu transmisji alarmu pożarowego do Państwowej Straży Pożarnej tzw. monitoringu pożarowego oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego. Zamawiający wymaga pełnienia dyżuru przez pracownika w systemie zmianowym 12-godzinnym. Pracownik będzie odpowiedzialny dodatkowo za utrzymanie czystości wokół terenu budynku tj. koszenie trawy, odśnieżanie i grabienie liści zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Podczas wykonywania czynności porządkowych Teatr zapewni zastępstwo własnym pracownikiem w portierni.

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie w ilości 17 520 roboczogodzin.

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie od dnia 31.01.2023 r. od godz. 12:00 do dnia 31.01.2025 r. do godz. 12:00.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdyby nastąpiła zmiana siedziby Teatru w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w miejscu, które będzie stanowiło siedzibę Teatru na terenie m.st. Warszawy.

W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Wykonania podłączenia do istniejącej instalacji alarmowej będącej własnością Teatru Żydowskiego, obejmującej obszarem działania portiernię, systemu monitoringu sygnałów alarmowych. Sygnały muszą być przekazywane do stacji monitorowania Wykonawcy bądź firmy z którą Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy oraz do załóg interwencyjnych, poprzez nadajnik radiowy. Sygnały nie mogą zakłócać pracy urządzeń ani nagłośnienia Teatru. Montaż i bieżąca obsługa własnego (należącego do Wykonawcy) systemu antynapadowego wraz z systemem monitoringu sygnałów we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu portierni przy ul. Senatorskiej 35 w Warszawie. System antynapadowy uruchamiany za pomocą pilotów o zasięgu umożliwiającym zaalarmowanie grupy interwencyjnej, połączony z monitoringiem patroli interwencyjnych.
2. Konserwacji systemu antynapadowego na koszt Wykonawcy minimum raz w każdym kwartale polegającej na:

- sprawdzeniu stanu centrali, czujników, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno-akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - sprawdzeniu prawidłowości działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
 - sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych,
 - bezpłatnej regulacji systemu, przeprogramowania (zmiany kodów, konfiguracji),
 - bezpłatnym szkoleniu pracowników Wykonawcy i wskazanych pracowników Teatru w zakresie obsługi systemu.
3. Interwencji patroli interwencyjnych na wezwanie Zamawiającego bez limitu ilościowego i czasowego w ramach umowy. Czas przyjazdu patroli interwencyjnych od momentu uruchomienia alarmu ustala się w porze dziennej (8:00 – 20:00) do 10 minut, w porze nocnej (20:00 – 8:00) do 5 minut.
4. Zapewnienia Zamawiającemu dwa razy w miesiącu bezpłatnych wezwań próbnych (nieuzasadnionych sytuacją zagrożenia).
5. Prowadzenia stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu stanowiącego siedzibę Zamawiającego przez maksymalnie 5 pracowników, w systemie zmianowym również w dni robocze, świąteczne i w dni ustawowo wolne od pracy.
6. Czuwania nad bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się na strzeżonym terenie.
7. Przeciwdziałania kradzieżom i napadom rabunkowym oraz dewastacji mienia.
8. Prowadzenia oraz obsługi portierskiej w Teatrze:
- obsługa interesantów wchodzących i wychodzących z terenu obiektu zgodnie z ustalonymi zasadami,
 - kontrola ruchu osobowego na terenie siedziby Zamawiającego oraz uniemożliwianie pobytu na terenie obiektu osób nieupoważnionych, w tym zatrzymywanie i nie wpuszczanie osób nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu, w wypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie dozorowanym lub w wypadku stwierdzenia zakłócenia porządku, wezwanie osób do opuszczenia obiektu,
 - udzielania wszechstronnej informacji klientom i służenie im pomocą,
 - odbierania i przekierowanie rozmów telefonicznych,
 - wydawania kluczy za pokwitowaniem osobom uprawnionym. Obowiązkowe jest prowadzenie „Książki ewidencyjna kluczy”, w której muszą znaleźć się następujące informacje: imiona i nazwiska pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy są uprawnieni do pobierania kluczy do pomieszczeń (lista osób zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego), godzina pobrania kluczy i godzina zdanienia kluczy. Pracownicy i współpracownicy Zamawiającego potwierdzą pobranie i zdanienie kluczy własnoręcznym podpisem,
 - dbanie o porządek w otoczeniu siedziby Teatru tj. koszenie trawy w ogródku za obiektem, grabienie liści, odśnieżanie parkingu, sypanie solą chodnika przed obiektem, w zależności od pory roku i zapotrzebowania.
9. Odbierania i przechowywania, w czasie nieobecności pracowników Teatru lub obsługi kancelaryjnej Teatru, przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność.
10. Dokonywania obchodów wewnątrz i na zewnątrz siedziby, celem sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń, zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz wygaszenia zbędnego oświetlenia oraz skontrolowania prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji technicznych w budynku.

11. Zapalania i gaszenia świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w zależności od pory roku.
12. Wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem pożarowym siedziby Teatru poprzez:
 - obsługę Systemu Sygnalizacji Pożarowej na bazie centrali pożarowej POLON 4900,
 - obsługę systemu monitoringu pożarowego
 - nadzór i obsługę istniejących w obiekcie systemów bezpieczeństwa pożarowego, w tym Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), systemów oddymiania oraz Stałych Urządzeń Gaśniczych,
13. Kontroli systemu antywłamaniowego oraz ciągłego nadzoru nad Systemem Sygnalizacji Pożaru oraz jego obsługi. Podjęcia działań określonych w procedurach Zamawiającego w przypadku alarmu pożarowego. Obserwacji systemu kamer telewizji przemysłowej.
14. Powiadamiania właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patrol interwencyjny) o ewentualnych zdarzeniach np. o naruszeniu mienia, czy o zagrożeniu życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie Zamawiającego.
15. Prowadzenie dziennika ochrony (Książki raportów z służby), w którym muszą się znaleźć imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia przez nich pracy, godziny wykonywanych obchodów, informacje o podjętych interwencjach, działaniach, zgłoszeniach i wszystkich innych czynnościach powziętych w ramach realizacji umowy. Odnotowanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uwag oraz przebiegu służby.
16. Podejmowania wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonywanie poleceń związanych z maksymalnym zapewnieniem bezpieczeństwa w danym obiekcie.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wykonywania wyżej opisanych czynności zgodnie z zasadami z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego i BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Żaden z pracowników Wykonawcy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania tego stanowiska zmiennikowi. Zamawiający wymaga nieprzerwanej fizycznej obecności co najmniej jednego pracownika Wykonawcy w chronionym obiekcie.

Pracownicy Wykonawcy powinni zostać wyposażeni, na koszt Wykonawcy, w estetyczne i jednolite umundurowanie służbowe, wyróżniające ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w imienne identyfikatory. Ponadto wskazani pracownicy Wykonawcy powinni zostać starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu, dla którego świadczyć będą usługi. Pracownicy Wykonawcy powinni przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie, dbać o miejsce pracy i prezentować schludny wygląd zewnętrzny oraz sumiennie i dokładnie wykonywać zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy delegowani do pełnienia dyżurów w Teatrze powinni posiadać co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony fizycznej w instytucjach użyteczności publicznej, oraz posiadać zdolności fizyczne i predyspozycje psychiczne pozwalające na podjęcie skutecznej interwencji w celu ochrony mienia i osób przebywających na terenie Teatru

Żydowskiego, powinni być sprawni fizycznie i potrafić zażegnać wszelkie próby wtargnięcia i zakłócenia spokoju w chronionym obiekcie. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony nie byli karani. Pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku zmiany statusu pracownika w ww. Rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia pracownika od pełnienia służby u Zamawiającego.

W związku z zagrożeniem terrorystycznym Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany do prowadzenia edukacji delegowanych pracowników ochrony, w zakresie zachowania w sytuacjach zagrożenia np. zaistnienia sytuacji kryzysowych, które mogą potencjalnie wystąpić w obiekcie Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi szkolenie antyterrorystyczne z rodzaju i zakresu działań zapobiegających zagrożeniom. Zamawiający wymaga aby szkolenie było przeprowadzone przez instruktorów posiadających kwalifikacje do prowadzenia szkoleń. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający odbycie szkolenia pracowników delegowanych do ochrony Teatru). W przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, Wykonawca, a w szczególności osoby pełniące dyżur, będą zobowiązane do zaalarmowania stosownych służb interwencyjnych, zorganizowania i przeprowadzenia akcji bezpiecznej ewakuacji osób przebywających w siedzibie Zamawiającego do momentu przyjazdu służb interwencyjnych ((policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patrol interwencyjny).

Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie prawidłowej ochrony. Do obowiązków Koordynatora ochrony należy m.in. nadzorowanie pracy ochrony w obiekcie Zamawiającego, wysyłanie patroli interwencyjnych, koordynacja dyżurów ochrony, organizowanie zastępstw i informowanie o nich Zamawiającego, przyjmowanie uwag i zleceń Zamawiającego. W wypadku gdy pracownik Wykonawcy z jakiegokolwiek przyczyny nie może pełnić wyznaczonych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo wyżej wymienionego pracownika ochrony najpóźniej w ciągu 1 godziny od powzięcia przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu takiej okoliczności, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. Pracownik wskazany przez Wykonawcę jako zastępca powinien spełniać wszelkie wymagania wskazane w opisie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przerwania ciągłości dyżuru ochrony stałej w wyznaczonych godzinach realizacji usług ochrony. Zamawiający wymaga, aby ciągłość dyżuru w sytuacjach nagłych była podtrzymywana przez patrol interwencyjny.

Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kandydatur na stanowiska pracowników ochrony w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru maksymalnie 5 pracowników mających pełnić służbę w Teatrze wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 20% osób zatrudnionych do ochrony Zamawiającego posiadało orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym poruszanie się po obiekcie niewyposażonym w windę. Pracownicy zostaną przeszkoleni w stosownym zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy ochrony, przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby dyżury ochrony pełniły tylko osoby przeszkolone w zakresie wymagającym podjęcie pracy. Szkolenie odbędzie

się przed rozpoczęciem służby. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wyznaczonych do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego pracowników ochrony. Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innego pracownika ochrony, spełniającego wymagania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych (dwa miliony złotych). Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe - czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

Zadanie nr 2 – ochrona spektakli w różnych lokalizacjach, Warszawa.

Druga część zamówienia obejmuje ochronę fizyczną przestrzeni, osób i mienia w obiektach wynajmowanych na potrzeby realizacji wydarzeń artystycznych na terenie m. st. Warszawy. Zakładany czas pracy realizowany przez **kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej** będzie ustalany na początku każdego miesiąca kalendarzowego w zależności od planowanych wydarzeń artystycznych Teatru na dany miesiąc. Obowiązuje **rozliczenie godzinowe**. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram wraz z koniecznym zapotrzebowaniem do świadczenia usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w tym harmonogramie najpóźniej na 12 godzin przed planowanym wydarzeniem artystycznym.

Miejsce świadczenia usług w głównej mierze to: Scena mała przy ul. Senatorskiej 35 oraz Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa Al. Niepodległości 141a w Warszawie.

Bezwzględnie wymagane jest obywatelstwo polskie, ze względu na wydarzenia artystyczne, które odbywają się na terenie jednostki Wojska Polskiego (wymóg właściciela budynku).

W pozostałych lokalizacjach, w których Teatr realizuje wydarzenia artystyczne nie jest wymagane obywatelstwo polskie, jedynie płynne posługiwanie się językiem polskim.

Zamawiający przewiduje 1 440 roboczogodzin.

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym terminie od dnia 01.02.2023 r. do 31.01.2025 r.

Usługi będą świadczone na następujących warunkach:

1. Prowadzenie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i obiektu stanowiącego przestrzeń w której Zamawiający realizuje wydarzenia artystyczne na terenie m. st. Warszawy również w dni robocze, świąteczne i w dni ustawowo wolne od pracy. Przewidywany wymiar świadczenia usług podczas 1 wydarzenia artystycznego to od 4 do 7 roboczogodzin. Wymiar ten może zostać zwiększony w zależności od zapotrzebowania oraz czasu trwania wydarzenia.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia znajdujących się w obiekcie.

3. Przeciwdziałanie bezpośrednim zagrożeniom życia i zdrowia ludzi, wykrywanie bezpośrednich zagrożeń i sprawne reagowanie.
4. Dokonywanie stałej obserwacji osób przebywających na terenie foyer, szatni lub innego miejsca w którym publiczność oczekuje na rozpoczęcie wydarzenia artystycznego.
5. Powiadomianie właściwych służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patroli interwencyjnych) o ewentualnych zdarzeniach np. o naruszeniu mienia, czy o zagrożeniu życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie.
6. Podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z maksymalnym zapewnieniem bezpieczeństwa w danym obiekcie.
8. Prowadzenie dziennika ochrony (Książki raportów z służby), w którym muszą się znaleźć imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, godziny rozpoczęcia przez nich pracy, godziny wykonywanych obchodów, informacje o podjętych interwencjach, działaniach, zgłoszeniach i wszystkich innych czynnościach powziętych w ramach realizacji umowy. Odnotowanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uwag oraz przebiegu służby.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wykonywania wyżej opisanych czynności zgodnie z zasadami z Zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego i BHP oraz zgodnie z regulaminem służby, który opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w stosownym zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy ochrony, przez przedstawicieli Zamawiającego.

Delegowani pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.

Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać schludny wygląd zewnętrzny niewyróżniający ich spośród innych osób przebywających na terenie obiektu. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać starannie dobrani przez Wykonawcę z uwzględnieniem charakteru i prestiżu podmiotu, dla którego świadczyć będą usługi, powinni przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie oraz sumiennie i dokładnie wykonywać zadania służbowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i właściwej ochrony mienia Teatru. Ponadto wszyscy pracownicy delegowani do ochrony powinni zostać wyposażeni przez Wykonawcę w aparaty telefonii komórkowej oraz systemy przywoławcze (bezpieczeństwa indywidualnego). Pracownicy delegowani muszą być wspomagani przez załogi interwencyjne, które mają obowiązek przyjazdu na każde wezwanie pracowników pełniących dyżur w obiekcie. Interwencja patroli interwencyjnych powinna być realizowana na wezwanie, bez limitu ilościowego i czasowego w ramach umowy. Czas przyjazdu patroli interwencyjnych od momentu uruchomienia alarmu ustala się w porze dziennej (8:00 – 20:00) do 10 minut, w porze nocnej (20:00 – 8:00) do 5 minut.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy delegowani do pracy w obiekcie Zamawiającego powinni posiadać co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony fizycznej w instytucjach użyteczności publicznej, których stan zdrowia, zdolności fizyczne i predyspozycje psychiczne pozwalają na podjęcie skutecznej interwencji w celu ochrony mienia i osób przebywających na terenie obiektu, muszą być sprawni fizycznie i potrafiący zażegnać wszelkie próby wtargnięcia i zakłócenia

spokoju w chronionym obiekcie. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony nie byli karani. Osoby delegowane przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku zmiany statusu pracownika w ww. Rejestrze, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 2 dni) powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie i odsunięcia osoby delegowanej od pełnienia służby u Zamawiającego.

W związku z zagrożeniem terrorystycznym Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany do prowadzenia edukacji osób oddelegowanych do ochrony, w zakresie zachowania w sytuacjach zagrożenia np. zaistnienia sytuacji kryzysowych, które mogą potencjalnie wystąpić w obiekcie. Wykonawca przeprowadzi szkolenie antyterrorystyczne z rodzaju i zakresu działań zapobiegających zagrożeniom. Zamawiający wymaga aby szkolenie było przeprowadzone przez instruktorów posiadających kwalifikacje do prowadzenia szkoleń. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający odbycie szkolenia osób delegowanych do ochrony obiektu). W przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego, Wykonawca, a w szczególności osoby pełniące dyżur, będą zobowiązane do zorganizowania i przeprowadzenia akcji bezpiecznej ewakuacji osób przebywających w obiekcie do momentu przyjazdu służb interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i patrol interwencyjny).

Wykonawca w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy opracuje i wdroży instrukcję obejmującą działania związane z zagrożeniami terrorystycznymi i zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia. Bezpośrednio po wdrożeniu instrukcji Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego odnośnie zagrożeń terrorystycznych, ich unikania i sposobu zachowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia. Szkolenie nie będzie dodatkowo płatne i powinno zostać uwzględnione w cenie ofertowej.

W wypadku gdy pracownik Wykonawcy z jakiegokolwiek przyczyny nie może pełnić wyznaczonych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo wyżej wymienionego pracownika ochrony najpóźniej w ciągu 1 godziny od powzięcia przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu takiej okoliczności, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. Pracownik wskazany przez Wykonawcę jako zastępca powinien spełniać wszelkie wymagania wskazane w opisie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przerwania ciągłości dyżuru ochrony stałej w wyznaczonych godzinach realizacji usług ochrony. Zamawiający wymaga, aby ciągłość dyżuru w sytuacjach nagłych była podtrzymywana przez patrol interwencyjny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej) przy czym minimalna liczba godzin w okresie trwania umowy nie będzie mniejsza niż 480 roboczogodzin. Liczba osób przewidywanych do realizacji zamówienia, a także ilości roboczogodzin może ulec zmianie. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu. Zamawiający również rezerwuje sobie prawo do zwiększenia ilości godzin względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie właściwym dla prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych (dwa miliony złotych). Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna

obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe - czyste straty finansowe obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy na co najmniej 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych) wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

Sprawa 1/2022

ZADANIE NR ...

Zamawiający:
Teatr Żydowski im. Estery Rachel i
Idy Kamińskich – Centrum Kultury Jidysz
ul. Senatorska 35
00-099 Warszawa

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. KOMPLEKSOWA USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA W TEATRZE ŻYDOWSKIM IM. ESTERY RACHEL I IDY KAMIŃSKICH CENTRUM KULTURY JIDYSZ.

WYKONAWCA:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713),
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić